

ROMANIA  
JUDETUL ARGES  
COMUNA MICESTI  
PRIMARIA COMUNEI MICESTI  
TEL/FAX : 0248234002  
Nr. înreg. 5112 / 28.06.2016

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI IN VEDEREA DEPURERII UNUI PROIECT IN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020, OBIECTIVUL SPECIFIC 4.2**

**„Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (non roma), prin implementarea de masuri integrate”**

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, **Primaria Comunei Micesti – Judetul Arges** cu sediul în Comuna Micesti, Judetul Arges, Cod Posta 117465, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei în comunitățile marginalizate rome, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, Prioritatea de investiții 9ii: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non-roma), prin implementarea de măsuri integrate.**

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare mai sus menționată sunt specificate în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de **36 de luni.**

Activitățile eligibile, care vor fi derulate în cadrul proiectului, sunt cele menționate în Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cât și activitățile orizontale: managementul proiectului, achiziții publice și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect (documentul se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro>), după cum urmează:

**Activitatea 1. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie: educatia timpurie (de nivel ante-prescolar si prescolar), Invatamant primar si secundar, inclusiv a doua sansa si reducerea parasirii timpurii a scolii) prin acordarea unor pachete integrate**

- ▶ Sub-activitatea 1.1. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie - invatamant ante-prescolar;
- ▶ Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatia timpurie - invatamant prescolar;
- ▶ Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii prin: programe de tip zone prioritare de educatie/ scoala dupa scoala;
- ▶ Sub-activitatea 1.4. Programe de tip a doua sansa;

**Activitatea 2. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii;**

- ▶ Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de munca;
- ▶ Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolventii de Invatamant superior;
- ▶ Sub-activitatea 2.3. Masuri de sprijin pentru gasirea unui loc de munca;

**Activitatea 3. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu;**

- ▶ Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin;
- ▶ Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri;

**Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).**

**Activitatea 5. Activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta;**

**Activitatea 6. Activitati de asistenta juridica pentru reglementari acte (acolo unde este cazul);**

## **PROFILUL PARTENERILOR**

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerii pot fi autorități publice, ONG-uri, companii private, agenții, instituții de învățământ etc. cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate.

Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați sunt activitățile ce vor fi derulate în cadrul proiectului, descrise anterior, conform Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea principiilor de legalitate, transparență, imparțialitate, nediscriminare, tratament egal, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii și confidențialitate.

**CRITERII PENTRU SELECTAREA ORGANIZAȚIILOR PARTENERE (GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE, PROGRAMUL OPERAȚIONALE CAPITAL UMAN 2014-2020):**

1. Potențialul partener trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea (Ghidul General - POCU).

Potențialul partener NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații, (conform prevederilor Ghidului General POCU):

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională; ☒
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica; ☒☒
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților; ☒
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații; ☒
- partenerul se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

2. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale.

3. **Partenerii naționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă.** Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitare, economie socială).

4. **Partenerii naționali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului.** Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.

5. **Potențialul partener trebuie să demonstreze că are capacitate financiară și operațională.**

Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile privind experiența în domeniul proiectelor, (Cifra de afaceri/venituri totale), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

6.1 **Capacitatea operațională a partenerului** - reprezintă ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare/ proiecte similare implementate anterior. **Potențialul partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.**

6.2 **Capacitatea financiară a parteneriatului** - se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

<b>Instituții publice</b>	Nu se evaluează cifra de afaceri
<b>ONG cu vechime mai mare de 1 an</b>	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
<b>SRL cu vechime mai mare de 1 an</b>	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) 5 conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
<b>ONG cu vechime mai mică de 1 an</b>	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
<b>SRL cu vechime mai mică de 1 an</b>	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

\* Maxim 1 membru al parteneriatului va beneficia de valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20%, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

**Dosarul de candidatură al potențialului partener va cuprinde următoarele documente:**



- a) Anexa 1 - Scrisoare de înaintare a documentelor (în original);
- b) Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener partener privind eligibilitatea (în original);
- c) Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- d) Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- e) Anexa 3 - Fișa partenerului, conținând inclusiv activitățile propuse a fi desfășurate de către partener în cadrul proiectului și analiza valorii adăugate parteneriatului (în original);
- f) Documente din care să rezulte capacitatea operațională a potențialului partener (de ex: recomandări, contracte, note de certificare etc, în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
- g) CV-urile experților cheie propuși pentru implementarea activităților pe care potențialul partener intenționează să le desfășoare în cadrul proiectului. Experții propuși vor avea următorul profil: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și experiență în activitățile propuse de aplicant (în original, semnate și datate de fiecare expert propus);
- h) Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original).

#### Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos.

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului.

NR. CRT.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1.	Capacitatea operațională a aplicantului: ➤ 1 proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat sau aflat în implementare – 1p ➤ 2 sau mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă finalizate sau aflate în implementare – 2p sau ➤ experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului – 2 p	2p
2.	Experiență în proiecte/activități finalizate sau aflate în implementare în colaborare cu autorități publice locale	2p
3.	Experiența aplicantului cu grupuri vulnerabile/rome	1p

4.	Principalele activități propuse* a fi desfășurate de partener în cadrul proiectului pentru care a demonstrat că are experiența necesară: - 1 activitate propusă – 1p - 2 activități propuse – 2p - mai mult de 2 activități propuse – 3p	3p
5.	Numărul de experți propuși pentru activitățile proiectului în care urmează să se implice organizația (experți cu experiență în activitățile propuse de aplicant; doar experți cu studii superioare) - 2 experți propuși – 1p - mai mult de 2 experți propuși – 2 p	2p
<b>TOTAL</b>		<b>10 p</b>

\* Activitățile vor fi propuse în concordanță cu capacitatea operațională și financiară a organizației.

### **IMPORTANT!!!!**

**Potentialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu demonstrează capacitatea operațională și financiară vor fi excluși din procesul de selecție. De asemenea, lipsa unuia din documentele ce trebuie depuse de fiecare potențial partener conduce automat la respingerea candidaturii acestuia.**

Organizațiile interesate vor depune dosarul de candidatura continand documentele solicitate, completate, semnate si stampilate de reprezentantul legal, in plic sigilat pe care se specifica: Pentru selectia de parteneri in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul POCU 2014 – 2020, Axa Prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei In comunitatile marginalizate rome, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei discriminari, Prioritatea de investitii 9ii: Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, cum ar fi romii, Obiectivul specific 4.2: Reducerea numarului de persoane aflate In risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (non-roma), prin implementarea de masuri integrate

Plicul sigilat continand dosarul de candidatura, se va depune la sediul Primariei Comunei Micesti, Judetul Arges, Cod Postal 117465 pana la data de 12.07.2016, ora 16:00.

Persoana de contact : Voicu Dorel , E-mail: primaria.micesti@yahoo.com, Telefon: 0248.234.002

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pana la data de 06.07.2016 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus. Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua in termen de maxim 2 zile.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate si aprobate in baza evaluarii de catre comisia de evaluare si selectie. Rezultatele procedurii de selectie vor fi publicate pe site-ul Primariei Comunei Micesti, Judetul Arges, dupa avizarea raportului comisiei de evaluare de catre reprezentantul legal al institutiei in termen de maxim 3 zile de la termenul limita de depunere a dosarelor de candidatura.

Mentionam ca selectarea ca potential partener conform acestei proceduri nu creaza nici o obligatie pentru Primariei Comunei Micesti, Judetul Arges, in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul redactarii

cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara sau de orice alta natura pentru niciuna dintre parti.

Primariei Comunei Micesti, Judetul Arges, isi rezerva dreptul de a cere documente suport suplimentare partenerilor selectati (de exemplu: bilant contabil, cazier fiscal, etc) inainte de incheierea acordului de parteneriat.

Primaria Comunei Micesti  
Nume Prenume: Dumitru VOICU  
Semnatura si stampila



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Dumitru Voicu', written over a circular official stamp. The stamp is light blue and contains the text 'ROMANIA' at the top, 'Județul Argeș' on the left, 'PRIMĂRIA' at the bottom, and 'MICEȘTI' in the center. There is also a small emblem in the center of the stamp. A horizontal dotted line is visible above the signature.